

# **Regulamin Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną**

## §1.

1. Niniejszy regulamin określa zakres, formy i procedury w działalności podstawowej jednostki organizacyjnej - Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w sferze: powstawania, planowania, zarządzania, nadzoru, współdziałania, kontroli i odpowiedzialności w realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, a także, w razie konieczności, likwidacji Koła.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) PSONI – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną,
  - 2) Koło PSONI – należy przez to rozumieć podstawową terenową jednostkę organizacyjną PSONI.

## §2.

Koło PSONI działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. 2001 nr 79, poz. 855 z późn. zm),
- 2) Statutu PSONI,
- 3) Niniejszego regulaminu,
- 4) Innych aktów wewnętrznych Stowarzyszenia.

## **Powołanie Koła**

## §3.

1. Do powołania Koła PSONI wymagana jest liczba co najmniej 10 osób deklarujących chęć wstąpienia do PSONI, przy czym 2/3 osób muszą stanowić rodzice osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. W celu zarejestrowania Koła PSONI należy wystąpić do Zarządu Głównego PSONI ze stosownym wnioskiem.
3. Do wniosku należy dołączyć protokół założycielski, podpisany przez przewodniczącego zebrania i przez protokolanta wraz z załącznikami, tj.:
  - 1) lista obecności z podpisami uczestników zebrania założycielskiego, z zaznaczeniem rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną,

- 2) dane osobowe członków Zarządu Koła PSONI, Komisji Rewizyjnej i Elektora,
  - 3) uchwała o przystąpieniu do PSONI,
  - 4) kopie wypełnionych deklaracji członkowskich,
  - 5) plan pracy Koła PSONI podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Zarządu Koła PSONI.
4. Wniosek podlega analizie co do jego zgodności ze Statutem PSONI.
  5. Powołanie Koła PSONI następuje poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd Główny PSONI. Koło terenowe wraz z odpisem uchwały o powołaniu Koła otrzymuje akty wewnętrzne PSONI, m.in. Statut PSONI, Regulamin Koła PSONI.
  6. Koło PSONI może rozpocząć działalność z chwilą dokonania wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - Sąd Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy. Rejestracji Koła PSONI dokonuje Zarząd Główny.
  7. Zarząd Główny PSONI, powołując nowe Koło terenowe wyraża zgodę na wystąpienie do właściwego sądu rejestrowego z wnioskiem o wpisanie Koła terenowego jako jednostki posiadającej osobowość prawną. Koło PSONI zobowiązane jest po przeprowadzeniu rejestracji Koła PSONI przez Zarząd Główny PSONI, przeprowadzić czynności rejestracyjne we właściwym miejscowo sądzie rejestrowym. Kopię postanowienia o wpisie do rejestru Koło PSONI przesyła do Zarządu Głównego PSONI.

#### §4.

Zarząd Koła PSONI po zarejestrowaniu ma obowiązek powiadomić pisemnie o swoim powołaniu:

- 1) właściwe miejscowo władze gminy,
- 2) właściwe miejscowo władze powiatu,
- 3) sąsiadujące terytorialnie Koła PSONI, zgodnie z otrzymanym z Zarządu Głównego wykazem Kół PSONI.

### **Osobowość prawna Koła PSONI**

#### §5.

1. Koło PSONI może uzyskać osobowość prawną.
2. Szczegółowe warunki uzyskania osobowości prawnej przez Koło PSONI określa „Instrukcja funkcjonowania osobowości prawnej i zasady jej uzyskiwania przez Koła PSONI” przyjęta przez Zarząd Główny PSONI.
3. Podstawą do podjęcia starań przez Koło PSONI o uzyskanie osobowości prawnej jest:
  - 1) uchwała Walnego Zebrania Członków Koła PSONI w sprawie uzyskania przez Koło PSONI osobowości prawnej.



- 2) uchwała Zarządu Głównego PSONI w sprawie wyrażenia zgody na uzyskanie przez Koło PSONI osobowości prawnej.
4. Nabycie osobowości prawnej skutkuje nabyciem prawa do samodzielnego działania, w sferze stosunków cywilno-prawnych i praw majątkowych tj. nabywania praw i zaciągania zobowiązań, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prawo Koła PSONI do samodzielnego działania ograniczone jest zapisami statutu PSONI i niniejszego regulaminu oraz aktów wewnętrznych Stowarzyszenia, w tym w szczególności Koło PSONI bez zgody Zarządu Głównego PSONI nie może zbyć lub obciążyć majątku nieruchomościowego Koła PSONI.
6. Tylko Koło posiadające osobowość prawną może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i w zakresie określonym w Statucie PSONI.
7. Zarząd Główny działając w uzgodnieniu z Centralną Komisją Rewizyjną ma prawo uchylić uchwałę wyrażającą zgodę na uzyskanie osobowości prawnej przez Koło. Uchwalenie stosownej uchwały oraz zgłoszenie jej do właściwego miejscowo sądu rejestrowego skutkuje wykreśleniem danego Koła z odpowiedniego rejestru i tym samym pozbawieniem tego Koła osobowości prawnej. Z chwilą utraty osobowości prawnej majątek Koła z mocy prawa staje się własnością Stowarzyszenia.
8. Koło PSONI nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek zmian w Statucie PSONI, Regulaminie Koła oraz w uchwałach Zarządu Głównego.

### **Władze i organy Koła**

#### **§6.**

1. Władzami Koła PSONI są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd Koła.
2. Organem kontroli jest Komisja Rewizyjna.
3. Walne Zebranie Członków wybiera Elektora bądź Elektorów.

#### **§7.**

1. Członkowie Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Elektor pełnią swoje funkcje społecznie bez prawa do wynagrodzenia.
2. Członkom Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Elektorowi przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, ze środków własnych Koła.



## Walne Zebranie Członków

### §8.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła PSONI.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku w ciągu 5 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego.
4. Walne Zebranie Członków obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz przyjętym regulaminem.
5. Mandaty do udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków otrzymują jedynie członkowie zwyczajni i honorowi, według imiennego stanu członków ustalonego na 1 miesiąc przed terminem zebrania.
6. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo.
7. Walnym Zebraniem Członków PSONI kieruje 3-5 osobowe Prezydium wybrane przez Zebranie.
8. Podczas Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego członek Zarządu Koła PSONI oraz Komisji Rewizyjnej nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków.
9. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu Koła PSONI, Komisji Rewizyjnej i na Elektora.
10. Przebieg Walnego Zebrania Członków jest protokołowany. Sporządzony protokół z zebrania podpisywany jest przez protokolantów i wszystkich członków Prezydium, a protokoły z działających w trakcie zebrania komisji podpisywane są przez wszystkich członków tych komisji. Wszelkie dokumenty związane z Walnym Zebraniem Członków Koła PSONI podlegają archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Uchybienia proceduralne mające wpływ na wyniki głosowań i wyborów są podstawą do unieważnienia Walnego Zebrania Członków i zwołania w trybie nadzwyczajnym kolejnego zebrania. Uprawnionymi do głosowań są w tym przypadku tylko członkowie według listy członków na poprzednie Walne Zebranie, chyba że lista ta była powodem jego unieważnienia.

### §9.

Walne Zebranie Członków wybiera Zarząd Koła PSONI, Komisję Rewizyjną i Elektorów w głosowaniu tajnym, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej. Liczbę członków Zarządu Koła PSONI i Komisji Rewizyjnej określa Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym. Liczba Elektorów - przedstawicieli najwyższej władzy Stowarzyszenia, jakim jest Zgromadzenie Elektorów - wybieranych przez Walne Zebranie Członków wynika z art. 12 §2 Statutu PSONI.



## Zarząd Koła

### §10.

1. Kompetencje Zarządu Koła PSONI określa Statut PSONI.
2. Zarząd Koła PSONI działa w oparciu o niniejszy regulamin i Regulamin Zarządu Koła PSONI przyjmowany przez Zarząd Koła.
3. Zarząd Koła liczący powyżej 5 osób może powołać 3-5 osobowe Prezydium.

### §11.

1. Zarząd Koła PSONI obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu Koła PSONI zwoływane są nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Posiedzenia Zarządu Koła PSONI zwołuje Przewodniczący Zarządu Koła PSONI.
4. O terminie posiedzenia Zarządu Koła PSONI zawiadamia się członków co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem wraz z podaniem porządku obrad. W sprawach pilnych posiedzenie Zarządu Koła PSONI może zostać zwołane niezwłocznie, przy zachowaniu obowiązku powiadomienia wszystkich członków Zarządu Koła.
5. Na posiedzenia Zarząd Koła PSONI zaprasza Komisję Rewizyjną, Elektora oraz członka Zarządu Głównego bądź członka Centralnej Komisji Rewizyjnej, jeżeli są członkami Koła.
6. Zarząd Koła PSONI podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Zarządu Koła. W przypadku równej liczby głosów, o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Koła PSONI lub przewodniczącego zebrania upoważnionego przez Przewodniczącego Zarządu Koła PSONI.

### §12.

1. W przypadku podjęcia pracy w strukturach Koła PSONI przez członka Zarządu Koła PSONI, powinien on być zatrudniony na stanowisku podległym bezpośrednio Zarządowi Koła PSONI. W umowach między Kołem PSONI a członkiem Zarządu, Koło reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej Koła PSONI wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków Koła.
2. W celu zapewnienia Zarządowi Koła PSONI warunków podejmowania obiektywnych decyzji i ocen prowadzonej działalności, tzn. w celu uniknięcia skutków konfliktu interesów, liczba członków Zarządu Koła PSONI ewentualnie zatrudnionych lub posiadających wśród zatrudnionych w strukturach Koła osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, musi być mniejsza od połowy składu Zarządu Koła PSONI.

3. Zatrudnieni w strukturach Koła PSONI członkowie Zarządu Koła PSONI nie biorą udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących placówki, w której:
  - 1) są oni zatrudnieni,
  - 2) pracują osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Członkowie Zarządu Koła PSONI nie biorą udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących ich osobiście oraz ich dzieci.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu Koła PSONI nie może brać udziału w głosowaniu z powodu wynikającego z ust. 3 lub ust. 4, przekazuje prowadzenie posiedzenia Zarządu Koła PSONI innemu członkowi Zarządu – wówczas głos decydujący przysługuje prowadzącemu zebranie.
6. Przed każdym głosowaniem w sprawach, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 prowadzący posiedzenie Zarządu Koła PSONI musi zadać pytanie: „Czy zachodzi sytuacja konfliktu interesów?”. Osoba, która znajduje się w takiej sytuacji musi to zgłosić, a fakt ten musi być odnotowany w protokole. Osoba ta nie może brać udziału w głosowaniu.
7. Księgowy Koła nie może być członkiem Zarządu Koła PSONI ani Komisji Rewizyjnej.
8. Księgowy Koła nie może z członkami Zarządu Koła PSONI lub Komisji Rewizyjnej Koła pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

### §13.

1. Zatrudnienie w strukturach Koła PSONI członków Zarządu Koła powinno uwzględniać wymogi kwalifikacyjne dla danego stanowiska pracy.
2. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli - nie mogą być zatrudnieni w strukturach Koła PSONI, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.
3. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zarządu Koła dopuszczalne jest zatrudnienie na stanowisku kierowniczym podległym Zarządowi Koła PSONI osoby pozostającej do członka Zarządu Koła PSONI w stosunku, o którym mowa w ust.2. Zarząd Koła PSONI wyznacza wówczas w drodze uchwały członka Zarządu niezwiązanego konfliktem interesów do społecznego nadzorowania tego pracownika oraz placówki, którą kieruje.

§14.

Przewodniczący Zarządu Koła PSONI uczestniczy w corocznych zebraniach zwoływanych przez Zarząd Główny (Art. 17. §4. Statutu PSONI).

§15.

1. Zarząd Koła PSONI ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za wszelką działalność Koła PSONI.
2. Fakt udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie zwalnia Zarządu Koła PSONI z odpowiedzialności za błędne, szkodliwe dla PSONI działania pełnomocników lub osób upoważnionych, jeżeli działania te nie wykraczają poza granice udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

§16.

Zarząd Koła PSONI na bieżąco informuje Zarząd Główny PSONI o wszczętych postępowaniach administracyjnych, karnych i cywilnych, które mogą mieć istotnie negatywny wpływ na działalność Koła PSONI, a tym samym dla całego PSONI.

§17.

W przypadku zmian personalnych w składzie Zarządu Koła PSONI dokonanych po upływie kadencji bądź w toku kadencji, następuje przekazanie nowym członkom Zarządu Koła PSONI wszelkiej dokumentacji dotyczącej działalności Koła PSONI w terminie 10 dni od ukonstytuowania się nowych władz Koła PSONI lub przejęcia funkcji.

§18.

1. Nowo wybrany Zarząd Koła PSONI jest zobowiązany w ciągu 10 dni przesłać do Zarządu Głównego PSONI wszystkie dokumenty dotyczące Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków, na którym został powołany.
2. Zarząd Główny w ciągu 21 dni od otrzymania powyższych dokumentów ustosunkowuje się co do prawomocności i prawidłowości przeprowadzonego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków. Brak odpowiedzi ze strony Zarządu Głównego PSONI należy traktować jako prawidłowe przeprowadzenie Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Członków.

§19.

1. Utrata zdolności do pełnienia funkcji statutowych przez Zarząd Koła PSONI powstaje w przypadku:
  - 1) podejmowania działań niezgodnych z misją i celami PSONI,

- 2) łamania lub niedopełniania obowiązków, terminów i procedur wynikających z przepisów prawa i aktów wewnętrznych,
  - 3) braku możliwości podejmowania uchwał w związku z zaistnieniem sytuacji konfliktu interesów,
  - 4) braku współpracy wewnątrz Zarządu Koła PSONI.
2. W przypadku utraty przez Zarząd Koła PSONI zdolności do pełnienia swych funkcji statutowych, Zarząd Główny PSONI może powołać Zarząd Komisaryczny.
  3. Głównym zadaniem Zarządu Komisarycznego jest zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz zarządzanie bieżącą działalnością Koła PSONI do czasu wyboru nowych władz Koła bądź likwidacji Koła.
  4. Zarząd Komisaryczny pełni powołana przez Zarząd Główny PSONI osoba lub osoby.
  5. Z chwilą powołania Zarządu Komisarycznego wygasa kadencja Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej, a Zarząd Komisaryczny przejmuje na siebie ich funkcje w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny PSONI.
  6. Mandat Elektora nie wygasa z chwilą powołania Zarządu Komisarycznego. Elektor zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zarządem Komisarycznym.
  7. Gdy w ciągu roku od powołania Zarządu Komisarycznego nie jest możliwe zwołanie Walnego Zebrania Członków Koła, bądź na Walnym Zebraniu nie zostaną wybrane jego władze, Zarząd Komisaryczny występuje z wnioskiem do Zarządu Głównego PSONI o likwidację Koła. Zarząd Główny PSONI, po zasięgnięciu opinii Centralnej Komisji Rewizyjnej, zarządza likwidację Koła.

### **Komisja Rewizyjna**

#### §20.

1. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Koła określa Statut PSONI.
2. Komisja Rewizyjna Koła działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Centralną Komisję Rewizyjną.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą pełnić innych funkcji w strukturach władz Koła,
  - 2) nie mogą być pracownikami Koła,
  - 3) nie mogą pozostawać z członkami Zarządu Koła PSONI i pracownikami w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 4) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.





4. Zarząd Koła PSONI udziela Komisji Rewizyjnej pomocy technicznej i materialnej, niezbędnej dla wykonywania przez tę Komisję obowiązków statutowych.
5. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonych kontroli sporządza protokoły.
6. Zarząd Koła PSONI rozpatruje wnioski pokontrolne zawarte w protokołach i podejmuje stosowne działania wynikające z tych wniosków, w terminie 30 dni od daty otrzymania, albo składa odwołanie do Walnego Zebrania Członków.
7. Komisja Rewizyjna dokonuje wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Koła, jeżeli Koło objęte jest takim obowiązkiem na podstawie innych przepisów oraz przedstawia corocznie sprawozdanie ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Członków Koła. Komisja Rewizyjna wnioskuje na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym Koła PSONI o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła PSONI. Komisja Rewizyjna może także wnioskować w tej sprawie indywidualnie w stosunku do poszczególnych członków Zarządu Koła PSONI.

### **Elektor**

#### §21.

1. Elektor jest reprezentantem Koła PSONI na Zgromadzeniu Elektorów.
2. Wnioski merytoryczne zgłaszane przez Elektora na Zgromadzeniu Elektorów powinny być uzgadniane z Zarządem Koła PSONI.
3. Elektor zobowiązany jest do złożenia ustnego i pisemnego sprawozdania z przebiegu Zgromadzenia Elektorów oraz przekazania Zarządowi Koła PSONI otrzymanych materiałów, na najbliższym posiedzeniu.
4. W razie niemożności udziału Elektora w Zgromadzeniu Elektorów, Zarząd Koła PSONI deleguje członka Zarządu Koła PSONI jako obserwatora bez prawa głosu. Obserwatora obowiązują zapisy, o których mowa w ust.3.

#### §22.

1. W obrębie jednej gminy może działać tylko jedno Koło PSONI.
2. Jeżeli na terenie powiatu działa więcej niż jedno Koło PSONI, to co najmniej raz do roku organizują jedno wspólne otwarte posiedzenie swoich Zarządów.
3. Koła mogą zawiązywać porozumienia lokalne i regionalne dla realizacji wspólnych zadań lub korzystania wzajemnie ze swoich struktur.

§23.

Podejmowanie działań przez Koło PSONI na terenie innego Koła PSONI może odbywać się jedynie na podstawie wzajemnego, sformułowanego na piśmie, porozumienia się Kół PSONI oraz określenia zakresu współdziałania.

§24.

1. Koło PSONI zobowiązane jest do przesłania do Zarządu Głównego sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 7 dni od jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.
2. Koło PSONI zobowiązane jest do przesłania do końca I kwartału danych sprawozdawczych z działalności Koła za rok poprzedni, według wzoru opracowanego przez Zarząd Główny.

§25.

Zarząd Główny PSONI przesyła do Kół PSONI uchwały Zgromadzenia Elektorów i Zarządu Głównego PSONI służące ich bieżącej działalności oraz informacje potrzebne do realizacji zadań statutowych.

§26.

1. Koło PSONI odprowadza do Zarządu Głównego PSONI część kwot składek członkowskich, w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Elektorów.
2. Koszty związane z wykonywaniem funkcji członka Zarządu Głównego lub Centralnej Komisji Rewizyjnej przez członków Koła PSONI pokrywane są ze środków PSONI.
3. Sposób i formę rozliczania kosztów określają procedury rozliczania kosztów przyjęte przez Zarząd Główny PSONI i Centralną Komisję Rewizyjną PSONI.

§27.

Koło PSONI utrzymuje stały kontakt z Zarząd Głównym PSONI, m.in. przysyłając informacje o nowych inicjatywach lub trudnościach, a także współdziała z Zarząd Głównym w ustalaniu i realizacji celów strategicznych oraz wprowadzaniu nowych form pracy na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

**Realizacja zadań PSONI.**

§28.

1. Placówki lub nowe formy działalności powoływane są przez Zarząd Koła PSONI z uwzględnieniem standardów opracowanych przez Zarząd Główny PSONI. W terminie 14 dni od daty utworzenia placówki lub nowej formy działalności Zarząd Koła PSONI zobowiązany jest do przesłania Zarządowi Głównemu PSONI informacji zawierających:
  - a) nazwę placówki,

- b) program działalności,
  - c) zasady finansowania,
  - d) dane adresowe,
  - e) imię i nazwisko kierownika placówki wraz z krótkim życiorysem zawodowym.
2. W oparciu o dane przekazywane z Kół PSONI, Zarząd Główny prowadzi rejestr placówek i innych form działalności Kół PSONI.
  3. Do utworzenia placówki lub nowej formy działalności przez Koło PSONI bez osobowości prawnej wymagana jest zgoda Zarządu Głównego PSONI. Zgoda Zarządu Głównego PSONI poprzedzona jest analizą kompletu przesłanych uprzednio dokumentów, tj. projektu Statutu lub Regulaminu, programu działalności i zasad finansowania.

#### §29.

Koła PSONI informują Zarząd Główny o podejmowanych inicjatywach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym.

### **Dokumentacja Koła**

#### §30.

1. Dokumentacja Koła obejmuje m.in.:
  - 1) deklaracje członkowskie,
  - 2) rejestr członków Koła PSONI,
  - 3) rejestr uczestników/podopiecznych - każda osoba korzystająca z form wsparcia oferowanych przez Koło PSONI wpisana zostaje do rejestru, w którym wpisuje się dane osobowe, informacje dotyczące sprawności psychofizycznej, pobyków w placówkach oraz informacje o rodzinie lub opiekunach prawnych,
  - 4) dziennik korespondencji - rejestr pism wychodzących i przychodzących,
  - 5) rejestr płaconych składek,
  - 6) księgi protokołów - każde Walne Zebranie Członków oraz Zarządu Koła PSONI powinno być zaprotokołowane w księdze protokołów. Komisja Rewizyjna prowadzi odrębną księgę protokołów,
  - 7) podstawowe dokumenty regulujące pracę Kół (Statut PSONI, regulaminy, uchwały Walnego Zebrania Członków oraz Zarządu Koła PSONI, a także Zarządu Głównego PSONI, zalecenia pokontrolne i inne),
  - 8) dokumentację finansową,
  - 9) dokumentację pracowniczą.



2. Zarząd Koła PSONI określa zasady zabezpieczania oraz osoby odpowiedzialne za dokumentację Koła.

### **Członkostwo w PSONI**

#### §31.

1. Członkostwo w PSONI może być zrealizowane tylko w jednym Kole PSONI.
2. W celu przystąpienia do Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną kandydat na członka podpisuje deklarację członkowską w obecności członka Zarządu Koła PSONI.
3. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Statutu PSONI oraz niniejszego Regulaminu.
4. Przyjęcie nowej osoby w poczet członków Koła PSONI następuje na podstawie uchwały Zarządu Koła PSONI.
5. Akt przystąpienia do PSONI powinien być w pełni świadomą decyzją, poprzedzoną zapoznaniem się z historią, misją, celami i zadaniami PSONI oraz powinien mieć uroczysty charakter zgodnie z opracowanym przez Koło PSONI obrządkiem.
6. Wykluczenie członka Koła PSONI może nastąpić na podstawie art.7 §6 pkt4 Statutu PSONI.
7. Wszyscy członkowie Koła PSONI zobowiązani są do płacenia składek członkowskich (z wyjątkiem członków honorowych).
8. Jeżeli członkami Koła PSONI są osoby pozostające ze sobą w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, druga i kolejna osoba płaci składkę w wysokości 10% składki podstawowej.
9. Na Walnym Zebraniu Członków osobom pozostającym w stosunku małżeństwa, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Koła PSONI, w przypadku nieobecności członka, przysługuje wyłącznie prawo do udziału w dyskusji.

#### §32.

1. Obowiązkiem Zarządu Koła PSONI jest stałe kształtowanie wśród członków Koła PSONI poczucia tożsamości organizacyjnej, a przede wszystkim konieczności aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia.
2. W przypadku, gdy członek Zarządu Koła PSONI lub Komisji Rewizyjnej dezorganizuje i utrudnia działalność Zarządu Koła lub Komisji Rewizyjnej może być on większością 2/3 głosów członków - odpowiednio Zarządu Koła PSONI lub Komisji Rewizyjnej - zawieszony



w prawach członka. W takim przypadku przyjmowane są tylko pisemne wypowiedzi i oświadczenia tej osoby.

3. Powstanie sytuacji, o której mowa w ust. 2, wymaga złożenia wniosku przez Zarząd Koła PSONI lub Komisję Rewizyjną o odwołanie osoby zawieszanej w prawach członka z funkcji członka Zarządu Koła PSONI lub Komisji Rewizyjnej przez najbliższe Walne Zebranie Członków.

### **Platforma SELF-ADWOKATÓW**

#### §33.

1. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną mogą uczestniczyć w życiu Stowarzyszenia poprzez udział w ruchu o nazwie Platforma Self-Adwokatów, zwanym dalej Platformą.
2. Platforma działa w Kołach terenowych i przy Zarządzie Głównym PSONI.
3. Uczestnikiem Platformy może być każda osoba z niepełnosprawnością intelektualną, która wyrazi wolę udziału w jej pracach.

#### §34.

Celem Platformy jest umożliwienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną w sposób zorganizowany i bezpośredni wpływania na działalność Stowarzyszenia, uczestnictwa w życiu Stowarzyszenia oraz w życiu publicznym, a także zgłaszania swoich opinii i wniosków do organów Stowarzyszenia, władz publicznych oraz społeczeństwa.

#### §35.

Platforma może współpracować z analogicznymi strukturami Inclusion Europe, Inclusion International oraz organizacji w innych krajach, zwłaszcza członków Unii Europejskiej.

#### §36.

Zarząd Koła oraz Zarząd Główny zobowiązane są:

1. udzielać Platformie Self-Adwokatów wszelkiej możliwej pomocy i wsparcia oraz spotykać się z nią w celu wymiany informacji o wzajemnych planach i działalności;
2. w swoich działaniach brać pod uwagę opinie i wnioski zgłaszane przez Platformę.

#### §37.

Cele, formy pracy i ramy organizacyjne oraz zasady wspierania Platformy, a także obowiązki Zarządu Koła i Zarządu Głównego co do współpracy określa odrębny regulamin skonsultowany z przedstawicielami self-adwokatów i przyjęty przez Zarząd Główny.

## **Działalność wolontariuszy w PSONI**

### §38.

1. Działalność Koła PSONI może być wspierana przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz Koła PSONI w zakresie prowadzonej działalności statutowej.
3. Rodzaj świadczeń wykonywanych przez wolontariusza określa pisemne porozumienie precyzujące zakres i czas pracy. Na prośbę wolontariusza, Koło PSONI wydaje pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń lub może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń.

## **Program Koła PSONI**

### §39.

1. W celu realizacji misji PSONI, każde Koło PSONI dąży do rozpoznania liczby osób z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkałych na terenie działania, warunków ich życia, potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną a także ich rodzin.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania oraz wiedzy na temat istniejących możliwości działań Koła PSONI, możliwości pozyskania środków i realizacji programów wsparcia, Koło PSONI przyjmuje „Program wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną”.
3. Program określa cele i zadania Koła PSONI na okres 4 lat, jednak powinien być w miarę potrzeb okresowo aktualizowany.
4. Program wyrównywania szans powinien kompleksowo ujmować działalność Koła PSONI i zawierać wszystkie cele i zadania związane z potrzebami osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym m.in. tworzenie warunków do godnego i szczęśliwego życia, pełnego uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością intelektualną w życiu społecznym (działalność lecznicza, rehabilitacja społeczna, edukacja w tym edukacja zawodowa, przygotowanie do podjęcia pracy, pomoc w znalezieniu pracy i utrzymaniu się w niej, mieszkalnictwo i placówki wsparcia, pomoc rodzinie, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, budowanie bazy lokalowej a także rozwój zasobów ludzkich w Kole PSONI).
5. Program Koła musi uwzględniać tworzenie warunków przestrzegania praw człowieka wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną. Z tego powodu powinien brać pod uwagę międzynarodowe regulacje w tym względzie, zwłaszcza Konwencję ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami.

## **Rozwiązanie Koła PSONI**

### §40.

Likwidacja Koła PSONI bez osobowości prawnej następuje na skutek podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Koła PSONI. Stosowną uchwałę może podjąć również Zarząd Główny PSONI. Likwidację oraz jego wyrejestrowanie przeprowadza Zarząd Główny PSONI lub upoważniona przez niego osoba lub osoby.

### §41.

Likwidacja Koła PSONI posiadającego osobowość prawną następuje na zasadach określonych w §40, jak również na skutek postanowienia właściwego sądu rejestrowego, wydanego na wniosek organu nadzorującego Koło PSONI w przypadku spełnienia warunków określonych w art.31 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989, Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami). Likwidację oraz wyrejestrowanie Koła PSONI przeprowadza Zarząd Główny PSONI lub upoważniona przez niego osoba lub osoby. W przypadku likwidacji Koła jego majątek przechodzi na własność Stowarzyszenia.

## **Przepisy końcowe**

### §42.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 roku.

Niniejszy Regulamin Koła został przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Nr 12 z dnia 28 stycznia 2017 r.



# DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Imię (imiona) i Nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres stałego zamieszkania .....

.....  
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania

Telefon ..... Miejsce pracy ..... tel. ....

NR PESEL

Osoba z niepełnosprawnością intelektualną : Tak  Nie

## Proszę o przyjęcie mnie na członka Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Statutem i Regulaminem Koła - akceptuję je i jestem świadomy/a członkostwa w PSONI. Jednocześnie zobowiązuję się do wypełniania wszystkich powinności wynikających ze Statutu Stowarzyszenia, m.in. regularnego opłacania składek.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rejestracji i członkostwa w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Data ..... Podpis .....

Imię i nazwisko członka Zarządu Koła przyjmującego deklarację\* .....

.....  
Data ..... Podpis .....

\* W przypadku przyjęcia deklaracji od osoby z niepełnosprawnością intelektualną, na odwrocie podpisują się także czytelnie osoby uczestniczące przy podpisywaniu niniejszego dokumentu.

### **Decyzja Zarządu Koła o przyjęciu na członka PSONI:**

Uchwała Zarządu Koła nr ..... z dnia .....